**Roczny plan pracy Publicznego Przedszkola nr 4**

**W Złotowie na rok szkolny 2023/2024**

**Podstawa prawna:**

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1551 ze zm. 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 września 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego),
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej* (Dz.U. z 2017 r. poz. 356 ze zm.),
5. Statut Publicznego Przedszkola nr 4

**Plan opracowany został w oparciu o:**

1. podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa oraz wytyczne Kuratorium Oświaty w Poznaniu
2. wnioski nauczycieli,
3. diagnozę oczekiwań rodziców wobec przedszkola,
4. treści podstawy programowej.
5. **Kontynuacja działań na rzecz szerszego udostępnienia kanonu i założeń edukacji klasycznej oraz sięgania do dziedzictwa cywilizacyjnego Europy, w tym wsparcie powrotu do szkół języka łacińskiego jako drugiego języka obcego.**
6. **Wspomaganie wychowawczej roli rodziny poprzez pomoc w kształtowaniu u wychowanków i uczniów stałych sprawności w czynieniu dobra, rzetelną diagnozę potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży, realizację adekwatnego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz zajęć wychowania do życia w rodzinie.**

**Poprzez właściwą organizacje zajęć, wzmacnianie ochronę zdrowia psychicznego dzieci, przeprowadzenie diagnozy rozwojowej,**

**szkolenia**

1. **Doskonalenie kompetencji dyrektorów szkół i nauczycieli w zakresie warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego.**
2. **Doskonalenie kompetencji nauczycieli w pracy z uczniem z doświadczeniem migracyjnym, w tym w zakresie nauczania języka polskiego jako języka obcego.**
3. **Rozwój kształcenia zawodowego i uczenia się w miejscu pracy w partnerstwie z przedstawicielami branż.**

**Doradztwo zawodowe, wycieczki do zakładów pracy**

1. **Podnoszenie jakości wsparcia dla dzieci, uczniów i rodzin udzielanego w systemie oświaty poprzez rozwijanie współpracy wewnątrz- i międzyszkolnej, a także z podmiotami działającymi w innych sektorach, w tym w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju dzieci i wsparcia rodziny.**
2. **Wspieranie nauczycieli w podejmowaniu inicjatyw/działań w zakresie zachęcania i wspierania uczniów do rozwijania ich aktywności fizycznej.**

**Zajęcia sportowe, olimpiada przedszkolaka**

1. **Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie.**
2. **Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji.**

**Szkolenia, praktyczne zasosowanie sztucznej inteligencji**

1. **Rozwijanie umiejętności uczniów i nauczycieli z wykorzystaniem sprzętu zakupionego w ramach programu „Laboratoria przyszłości” polskiego za granicą przez Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego, Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą oraz beneficjentów przedsięwzięć i programów ustanowionych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.**

**Zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego dla kuratorów oświaty w zakresie kontroli:**

**a) w przedszkolach ogólnodostępnych i integracyjnych:**

**– Zgodność z przepisami prawa zwiększenia dostępności i jakości wsparcia udzielanego dzieciom przez nauczycieli specjalistów, w tym pedagogów specjalnych;**

**b) w szkołach podstawowych, liceach ogólnokształcących, technikach, branżowych szkołach I stopnia (ogólnodostępnych i integracyjnych):**

**– Zgodność z przepisami prawa zwiększenia dostępności i jakości wsparcia udzielanego uczniom przez nauczycieli specjalistów, w tym pedagogów specjalnych;**

c) w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych, liceach ogólnokształcących, technikach, branżowych szkołach I stopnia:

– Prawidłowość wykorzystania podręczników i książek pomocniczych do kształcenia uczniów w zakresie niezbędnym do podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.

**Główne zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze na rok szkolny 2022/2023:**

* *Zachęcić nauczycieli do uzyskiwania dodatkowych kwalifikacji do realizacji zaleceń PPP- pedagog, psychologii .*
* *Położyć nacisk na obszar działań wychowawczych w zakresie nawiązywania pozytywnych relacji i kontaktów dzieci z nowymi rówieśnikami oraz doskonalić umiejętności współdziałania, tolerancji, zrozumienia, przyjaźni, szacunku do siebie oraz innych, co wynika z obserwacji poziomu rozwoju dzieci. Zwracać szczególną uwagę na wskazywanie mocnych stron dziecka.*
* *Nadal stwarzać dzieciom warunki, dobierać formy zabaw i zajęć, dostarczać odpowiednich materiałów tak, aby dzieci były gotowe do samodzielnego przyswajania wiedzy.*
* *Nadal stosować aktywizujące metody pracy poszerzając ich krąg o najnowsze osiągnięcia wiedzy pedagogicznej z tej dziedziny.*
* *W dalszym ciągu należy rozwijać zainteresowania i uzdolnienia przedszkolaków poprzez organizowanie dodatkowych zajęć: np. nauka gry w szachy, rozbudowanie ogródka sensorycznego itp.*

**Spis treści zawartych w planie:**

1. **Kalendarz imprez przedszkola.**
2. **Zestaw programów wychowania przedszkolnego, programów i innowacji przyjętych do realizacji, wymagane dokumenty.**
3. **Plan współpracy z rodzicami.**
4. **Plan współpracy ze szkołą podstawową.**
5. **Harmonogram zebrań rady pedagogicznej.**
6. **Przydział zadań dodatkowych oraz zajęć dodatkowych z dziećmi.**
7. **Składy zespołów zadaniowych nauczycieli**
8. **Harmonogram dostępności nauczycieli w tygodniu**
9. **Doradztwo zawodowe**
10. **Współpraca ze środowiskiem lokalnym**
11. **Ramowy rozkład dnia z tygodniowym rozkładem zajęć: dominujące aktywności dzieci.**
12. **Kalendarz zadań przedszkola – rok szkolny 2023/2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kalendarz imprez na rok szk.2023/24** | **Termin** |
| Dzień przedszkolaka z pożegnaniem lata | *20 września* |
| Zebranie organizacyjne z rodzicami | *14 września* |
| Dzień kropki | *15 września* |
| Pasowanie na przedszkolaka i dzień Edukacji N. | *13 października* |
| Kiermasz zielarski- Ł.Motak+ Rada rodziców | *16 październiaka* |
| Narodowe Święto Niepodległości | *10 listopada* |
| Dzień Pluszowego Misia | *24 listopada* |
| Andrzejki z balem przebierańców i kiermaszem słodkości  Wypoż.strojów: 15 zł od naszych dzieci, obce osoby: 20 zł | *30 listopada* |
| Mikołajki | *6 grudnia* |
| Przerwa świąteczna- grupy łączone | *23-31 grudnia* |
| Dzień Babci i Dziadka | *styczeń* |
| Bal karnawałowy | *8 lutego* |
| Dzień dziewczynek i chłopców | *8 marca* |
| Powitanie wiosny | *21 marca* |
| Poszukiwanie wielkanocnego zajączka | *27 marca* |
| Światowy Dzień Ziemi | *22 kwietnia* |
| Dzień Rodziny i Dzień Dziecka | *Maj/czerwiec* |
| Pożegnanie starszaków | *czerwiec* |
|  |  |

1. **Zestaw programów wychowania przedszkolnego dopuszczonych do użytku w przedszkolu w roku szkolnym 2023/2024.**

Wszystkie nauczycielki będą pracy pracowały według programu ,,Kocham przedszkole”.

Gr. *Krasnoludki* – wyd. MAC, pakiet „Kolorowe karty”

Gr. *Misie* – wyd. MAC, pakiet ,,Kolorowe karty ”

Gr. *Pszczółki* – wyd. MAC, pakiet „Kolorowe karty”

Gr. *Zajączki –* wyd. MAC, pakiet ,, Kolorowe karty”

Gr. *Skrzaty* – wyd. MAC, pakiet ,,Kolorowy start”

Gr. *Motylki* – wyd. MAC, pakiet ,, Kolorowe karty

Gr. *Jeżyki* – wyd. MAC, pakiet ,, Kolorowe karty”.

Gr. *Sówki* – wyd. MAC, pakiet ,, Kolorowe karty**”**

**Program języka angielskiego**

**Program nauki religii**

KOCHAMY DOBREGO BOGA Wprowadzenie w życie religijne Program nauczania religii dzieci w wieku przedszkolnym Numer programu AZ-0-01/10

Program do nauki j. angielskiego: PROGRAM NAUCZANIA

JĘZYKA ANGIELSKIEGODLA PRZEDSZKOLI

ORAZ ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W

SZKOŁACH PODSTAWOWYCH Magdalena Appel Joanna Zarańska

**Programy, innowacje, projekty:**

**Programy , projekty , innowacje**

**Dzieci 3 i 4 letnie:**

-Krasnoludki: „Bliżej pieska”,

-Pszczółki: „Bliżej pieska”,

-Misie: „Bliżej pieska”; „Interaktywnie z misiem Maurycym”; Książka (dla) Przedszkolaka,

-Zajączki: „Bliżej pieska”, Interaktywnie z misiem Maurycym”.

**Dzieci 5 i 6 letnie:**

**-**Skrzaty: „Zielony parapet”,

-Motylki: „Książka dla przedszkolaka”; własny program „Kolorowe pory roku”; ogólnopolski projekt „ Sensoryki”,

-Jeżyki: „Książka dla przedszkolaka”; „Magiczny ogród sensoryczny”; „Na tropie zdrowego odżywania”,

-Sówki: „Książka dla przedszkolaka”, „Magiczny ogród sensoryczny”; „Zdrowy i sprawny przedszkolak w mieście Złotów”- kontynuacja.

*Wymagane dokumenty:*

*Dziennik zajęć z inf. o programie, ramowym rozkładzie dnia, szczegółowym rozkład dnia danego oddziału*

*plan miesięczny/tygodniowy do 5 dnia m-ca*

1. **Plan współpracy z rodzicami.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Formy realizacji** | **Termin** |
| Planowanie rozwoju przedszkola | 1. kwestionariusz współpracy z rodzicami: określenie wzajemnych oczekiwań, 2. przedstawienie założeń programu rozwoju przedszkola na rok szkolny 3. zapoznanie rodziców ze statutem przedszkola i innymi dokumentami, 4. bieżące informowanie rodziców o planach wychowawczo-dydaktycznych | Wrzesień |
| Zapewnianie dzieciom wysokiej jakości kształcenia – organizacja wsparcia psychologiczno-pedagogicznego wszystkim dzieciom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych | 1. zapoznanie rodziców z podstawą programową: omówienie zadań przedszkola oraz spodziewanych efektów rozwojowych uzyskanych przez dziecko na zakończenie edukacji przedszkolnej, 2. rozmowy z rodzicami na temat ich obaw, obserwacji, niepokojących zachowań dzieci, 3. organizowanie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego wszystkim dzieciom wynikające z założeń podstawy programowej, 4. omówienie celu organizowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, informowanie rodziców o potrzebie organizowania pomocy psychologiczno-‑pedagogicznej oraz systematycznie o postępach dziecka, kontynuacja pracy z dzieckiem w domu zgodnie z zaleceniami nauczyciela, terapeuty, 5. obserwacja dzieci – określenie potrzeb w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, 6. planowanie działań pomocy psychologiczno-pedagogicznej, 7. praca indywidualna i zespołowa z dziećmi wymagającymi wsparcia: przedstawienie celów pracy indywidualnej i grupowej z dzieckiem, 8. włączanie rodziców do udziału w zajęciach wspierających organizowanych dla dzieci i rodziców, 9. przekazanie rodzicom informacji o gotowości do podjęcia nauki w szkole, 10. prezentacja ważnych informacji na stronie internetowej przedszkola | Cały rok szkolny |
| Organizowanie procesu edukacyjnegoumożliwiającego kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych | 1. kształtowanie postaw dzieci związanych z szacunkiem do innych, do swojego regionu i kraju, 2. wzmacnianie właściwego zachowania poprzez stosowanie akceptowanego przez społeczność przedszkolną systemu nagród i kar, 3. organizacja akcji i zabaw umożliwiających prezentację pozytywnych zachowań, 4. nauka radzenia sobie z emocjami, stresem, napięciem, lękiem poprzez działanie kształtujące odporność emocjonalną, 5. stworzenie grupowego systemu norm i zasad regulującego życie w społeczności przedszkolnej, 6. zabawy i zajęcia rozwijające samodzielność, szacunek, pracowitość, odpowiedzialność w wykonywaniu codziennych czynności, 7. rozwijanie wrażliwości emocjonalnej dziecka na potrzeby słabszych | Cały rok szkolny |

1. **Plan współpracy ze szkołą podstawową**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Termin** | **Zadania i sposoby realizacji** | **Nauczyciele odpowiedzialni za realizację zadania** | **Miejsce realizacji zadania** |
| Wrzesień | 1. nawiązanie kontaktu z dyrektorem szkoły i nauczycielami klas I–III, 2. opracowanie harmonogramu całorocznej współpracy | Nauczyciele grup przedszkolnych | Szkoła podstawowa |
| Październik | 1. zapoznanie dzieci przedszkolnych ze starszymi kolegami z młodszych klas szkoły podstawowej, 2. zapoznanie z nauczycielami ze szkoły, 3. poznanie drogi do szkoły, oglądanie budynku szkoły i otoczenia z zewnątrz | Nauczyciele grup przedszkolnych | Droga z przedszkola do szkoły, szkoła podstawowa |
| Listopad | 1. zwiedzanie budynku szkoły wewnątrz (sale lekcyjne, świetlica, szatnia, sala gimnastyczna, stołówka), 2. wizyta w bibliotece szkolnej | Nauczyciele grup przedszkolnych, wyznaczony nauczyciel ze szkoły, bibliotekarz | Budynek szkolny |
| Grudzień–styczeń | 1. warsztaty plastyczne dla przedszkolaków 2. jasełka przedszkolaków – zorganizowanie występu przez uczniów dla przedszkolaków | Nauczyciel świetlicy szkolnej, nauczyciele grup przedszkolnych | Świetlica szkolna, przedszkole |
| Luty | 1. turniej wiedzy o szkole dla przedszkolaków, 2. wspólne gry i zabawy dzieci na śniegu i lodzie, kulig | Nauczyciele grup przedszkolnych | Przedszkole |
| Marzec–kwiecień | 1. udział przedszkolaków w lekcji w klasie I lub II, 2. turniej sportowy | Nauczyciele szkoły, nauczyciele wychowania fizycznego | Szkoła |
| Czerwiec | 1. podsumowanie współpracy – spotkanie z rodzicami, dziećmi | Nauczyciele grup przedszkolnych | Przedszkole/szkoła |

1. **Harmonogram zebrań rady pedagogicznej w roku szkolnym 2023/2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Termin** | **Rodzaj rady pedagogicznej** | **Tematyka (propozycje porządku zebrania)** |
|  | Sierpień | Rada organizacyjna | 1. Przedstawienie nowych zarządzeń władz oświatowych i gminnych. 2. Zatwierdzenie rocznego planu pracy na rok szkolny 2023/2024. 3. Tygodniowa organizacja pracy w nowym roku szkolnym – opinia rady pedagogicznej. 4. Przydział czynności dodatkowych wykonywanych w ramach wynagrodzenia. 5. Ustalenie organizacji WDN-u. 6. Przegląd pomieszczeń i ogrodu przedszkolnego – stopień przygotowania do rozpoczęcia roku szkolnego |
|  | Wrzesień | Rada organizacyjna | 1. Przedstawienie i przyjęcie do realizacji planu nadzoru pedagogicznego. 2. Przypomnienie treści regulaminu rady pedagogicznej. 3. Prezentacja Regulaminu oceny pracy nauczyciela. 4. Aktualizacja i przypomnienie procedury awansu zawodowego nauczyciela. 5. Przypomnienie treści regulaminu prowadzenia dokumentacji pedagogicznej |
|  | Listopad | Rada szkoleniowa | 1. Szkolenie rady pedagogicznej. 2. Sprawy bieżące – przedstawienie do zaopiniowania założeń planu finansowego przedszkola na kolejny rok budżetowy |
|  | Styczeń–luty | Rada podsumowująca | 1. Podsumowanie działalności wychowawczo-dydaktycznej za I półrocze. 2. Informacje dyrektora o nadzorze pedagogicznym sprawowanym w I półroczu. 3. Wypracowanie wniosków i kierunków zadań do pracy na II półrocze bieżącego roku szkolnego. 4. Przedstawienie wyników pracy indywidualnej, wspierającej rozwój prowadzonej w I półroczu przez nauczycieli (zajęcia wyrównawcze, zajęcia z dzieckiem zdolnym). 5. Omówienie wyników dokonanych obserwacji rozwoju dziecka |
|  | Kwiecień/  maj | Rada szkoleniowa | 1. Informacja o gotowości szkolnej dzieci. 2. Przedstawienie i zaopiniowanie arkusza organizacji pracy na kolejny rok szkolny. 3. Szkolenie rady pedagogicznej według harmonogramu. 4. Wydanie opinii o programach wychowania przedszkolnego realizowanych w bieżącym roku szkolnym – ewaluacja. 5. Wnioski o dopuszczenie do użytku programów wychowania przedszkolnego na nowy rok szkolny. |
|  | Czerwiec | Rada podsumowująca | **Porządek zebrania:**   1. Otwarcie zebrania i powitanie zebranych. 2. Przedstawienie porządku zebrania i jego zatwierdzenie. 3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia. 4. Raport ewaluacji wewnętrznej za rok szkolny – przedstawienie przez zespoły ds. ewaluacji 5. Analiza pracy nauczycieli w II półroczu – sprawozdania. 6. Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego dyrektora: ocena stopnia wykonania zadań wynikających z planu rocznego, informacja o wynikach z nadzoru pedagogicznego, zatwierdzenie wniosków do pracy na kolejny rok szkolny. 7. Sprawy bieżące. 8. Wnioski i uchwały 9. Sprawozdanie z wewnętrznego nadzoru pedagogicznego dyrektora za miniony rok. 10. Podsumowanie rocznej pracy przedszkola, wnioski do pracy na kolejny rok szkolny |

1. **Przydział zadań dodatkowych:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Zadanie: | Nazwisko i imię nauczyciela |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Religia | Dorota Sobiegraj |
| 2. | Terapia logopedyczna | Halina Szałańska |
| 3. | Zajęcia korekcyjno - kompensacyjne | Aleksandra Szmyt |
| 4. | Zajęcia rewalidacyjne | - |
| 5. | Zajęcia pod.kompet.emocj.społ | Aleksandra Szmyt |
| 6. | Język angielski | Natalia Jackowska |
| 7. | Pedagog specjalny | Dagmara Szefler, Katarzyna Gryka |
| 8. | Psycholog | Ambrzykowski Krzysztof |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Zadanie: | Nazwisko i imię nauczyciela |
| 1. | Aktualizacja strony internetowej przedszkola | Dyrektor, Natalia Jackowska |
| 2. | Kronika przedszkolna, losy absolwentów | Aleksandra Szmyt, Monika Bianga-Olszanowska |
| 3. | Wypożyczalnia strojów | Dagmara Szefler, Łucja Motak |
| 4. | Szatnia - dekoracje | wszystkie panie |
| 5. | Lider WDN | Natalia Jackowska |
| 6. | Protokolant | Alicja Weistock |

1. **Składy zespołów zadaniowych nauczycieli**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Zespół do spraw | Skład zespołu |
| 1. | Promocji | wychowawcy grup |
| 2. | Procedur i regulaminów | Halina Szałańska, |
| 3. | Koordynowanie realizacji kierunków polityki oświatowej | Wychowawcy grup |
| 4. | Koordynowanie realizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej | Dagmara Szefler, Katarzyna Gryka |

1. **Harmonogram dostępności nauczycieli w tygodniu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa grupy | Nazwisko i imię N. | Dzień tygodnia | godziny | Miejsce spotkania  (gabinet, sala) |
| JEŻYKI | Schauer Anna | poniedziałek  środa | 9.30-10.00  9.30.10.00 | Gabinet terapeutyczny |
| Logaciuk Małgorzata | poniedziałek  piątek | 10.30-11.00  12.0012.30 | Gabinet terapeutyczny |
| SÓWKI | Wróbel Patrycja | wtorek | 11.00-12.00 | Gabinet terapeutyczny |
| Kapanusch Helena | czwartek | 12.30-13.30 | Gabinet terapeutyczny |
| MOTYLKI | Dziemianko Patrycja | środa | 10.30-11.30 | Gabinet terapeutyczny |
| Bianga-Olszanowska Monika | czwartek | 9.00-9.30 | Gabinet terapeutyczny |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa grupy | Nazwisko i imię N. | Dzień tygodnia | godziny | Miejsce spotkania  (gabinet, sala) |
|  | Dyrektor  Bednarska Jowita | wtorek | 14.00-15.00 | gabinet |
| KRASNOLUDKI | Trusińska Joanna | wtorek  środa | 9.30-10.00  13.00-13.30 | Gabinet terapeutyczny |
| Weistock Alicja | środa | 11.00-11.30 | Gabinet terapeutyczny |
| MISIE | Jackowska Natalia | poniedziałek | 12.00-13.00 | Gabinet terapeutyczny |
| Weistock Alicja | czwartek | 11.00-11.30 | Gabinet terapeutyczny |
| ZAJĄCE | Szmyt Aleksandra | czwartek | 11.30-12.30 | Gabinet terapeutyczny |
| Bianga-Olszanowska Monika | piątek | 9.00-9.30 | Gabinet terapeutyczny |
| SKRZATY | Gryka Katarzyna | czwartek | 11.30-12.30 | Gabinet terapeutyczny |
| Motak Łucja | środa | 10.00-10.30 | gabinet |
| PSZCZÓŁKI | Szefler Dagmara | wtorek | 11.30-12.30 | Gabinet terapeutyczny |
| Motak Łucja | środa | 10.30-11.00 | gabinet |
|  | Logopeda  Szałańska Halina | czwartek | 14.00-15.00 | Gabinet logopedyczny |
|  | Religia  Sobiegraj Dorota | środa | 11.30-12.00 | oddziały |

1. **Doradztwo zawodowe**

**Przedszkola prowadzą zaplanowane i systematyczne działania** w zakresie doradztwa zawodowego, w celu wspierania dzieci w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, polegające w szczególności na prowadzeniu:  
- w przedszkolach preorientacji zawodowej, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;  
**Doradztwo zawodowe jest realizowane na:**  
1) zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego w ramach tematów kompleksowych określonych w realizowanych w grupach programów wychowania przedszkolnego:

**Poznanie siebie** Dziecko: - określa, co lubi robić;- podaje przykłady różnych zainteresowań;  
- określa, co robi dobrze;- podejmuje działania i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i dla innych.  
**Świat zawodów i rynek pracy** Dziecko:- odgrywa różne role zawodowe w zabawie;  
- podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w jego najbliższym otoczeniu i nazwy tych zawodów, które  
wzbudziły jego zainteresowanie, oraz identyfikuje i opisuje czynności zawodowe wykonywane przez te osoby;  
- wskazuje zawody zaangażowane w powstawanie produktów codziennego użytku oraz w zdarzenia, w których dziecko uczestniczy, takie jak wyjście na zakupy, koncert, pocztę;  
- podejmuje próby posługiwania się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny;  
- opowiada o sobie w grupie rówieśniczej.  
**Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie** Dziecko:- nazywa etapy edukacji (bez konieczności zachowania kolejności chronologicznej);  
- nazywa czynności, których lubi się uczyć.  
 **Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych** Dziecko:- opowiada, kim chciałoby zostać;  
- na miarę swoich możliwości planuje własne działania lub działania grupy rówieśniczej przez wskazanie pojedynczych  
czynności i zadań niezbędnych do realizacji celu;  
- podejmuje próby decydowania w ważnych dla niego sprawach, indywidualnie i w ramach działań grupy rówieśnicze

1. **podczas działań dodatkowych**   
   wystawy, spacer, wycieczki, spotkania z przedstawicielami różnych zawodów
2. **Współpraca ze środowiskiem lokalnym**

Zadanie wynikające z działalności opiekuńczej wychowawczej i dydaktycznej przedszkola w ramach współpracy ze środowiskiem.

**CELE GŁÓWNE:**

-Integracja ze środowiskiem lokalnym,  
-Kształtowanie poczucia własnej wartości dziecka jako członka społeczności lokalnej,  
-Kształtowanie u dzieci chęci poznawania świata i otwartości na innych ludzi.

- Kształtowanie pozytywnych zachowań i postaw wobec drugiego człowieka.

- Wspieranie działalności przedszkola.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Współpraca Z Lokalnymi Partnerami** | 1. Pozyskiwanie sponsorów i sojuszników przedszkola  2. Rozwijanie współpracy z instytucjami lokalnymi działającymi na rzecz edukacji. | N-le;  dyrektor | wg harmonogramu |
| **URZĄD MIEJSKI W ZŁOTOWIE**  **WŁADZE LOKALNE:** | Zapraszanie władz samorządowych do udziału w wydarzeniach;  Zapoznanie dzieci z pracą urzędu; składanie życzeń z okazji Bożego Narodzenia i Wielkanocy;  Nawiązywanie kontaktów z władzami poprzez spotkania z okazji: uroczystości przedszkolnych; | Nauczycielki wszystkich grup | cały rok |
| **4. Współpraca ze szkołami podstawowymi:**  **Szkoła Podstawowa Nr 1**  **Szkoła Podstawowa Nr 3**  **Szkoła Katolicka** | - udział w pasowaniu absolwentów przedszkola na ucznia,  - wycieczka dzieci sześcioletnich do szkoły – poznanie budynku, udział w lekcji, - zajęcia świetlicowe  - pozyskanie informacji od nauczycieli oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych o postępach absolwentów przedszkola | cały rok wg potrzeb | N-le  6-latków |
| **Szkoła Muzyczna**  **I Stopnia** | Koncerty w wykonaniu uczniów szkoły muzycznej | Nauczycielki wszystkich grup |  |
| **Powiatowa Poradnia Pedagogiczno-Psychologiczna w Złotowie** | Złożenie oferty działań i form współpracy.  Pomoc dzieciom przejawiającym trudności w nauce (rozpoznanie rodzaju i stopnia trudności poprzez diagnozę w poradni );  Prowadzenie szkoleń i warsztatów w poradni i na terenie przedszkola ; Zapraszanie pracowników poradni na spotkania z rodzicami dzieci: porady i konsultacje,  Porady i konsultacje dla nauczycieli pracujących z dziećmi wykazującymi zaburzenia zachowania. Badania dodatkowe oraz wspieranie dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych | Wszystkie nauczycielki | cały rok |
| **Zarząd Związku Gmin Krajna** | Udział w programach ekologicznych: „Sprzątanie Świata”,  Wspólne działania ekologiczne dotyczące segregacji śmieci; | Nauczycielki grup  5-6 latków |  |
| **Muzeum Ziemi Złotowskiej** | Udział w lekcjach muzealnych, wystawach według potrzeb | Nauczycielki | Cały rok |
| **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej:** | Współpraca w zakresie dofinansowania posiłków dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej; Udzielanie doraźnej pomocy finansowej i rzeczowej; Wspieranie rodzin potrzebujących pomocy; | Dyrektor przedszkola | cały rok |
| **Miejska Biblioteka Publiczna  W Złotowie** | Udział dzieci i nauczycieli w spotkaniach i konkursach pozaszkolnych organizowanych przez Bibliotekę; Udział przedszkolaków w zajęciach bibliotecznych  Włączenie znanych ludzi do akcji ,,Cała Polska czyta dzieciom”,  Korzystanie z księgozbioru bibliotecznego; | Wszystkie nauczycielki |  |
| **Komenda Powiatowa Policji  w Złotowie** | Zapraszanie policjantów do przedszkola –zapoznanie z umundurowaniem i zawodem policjanta;  Zorganizowanie wycieczki do Komendy Policji w Złotowie  -wizyta Pyrka  Pogadanki z policjantem dotyczące:  - przedszkolak bezpieczny na drodze  -zachowania bezpieczeństwa, -kulturalnego zachowania w ruchu drogowym,  -nauka prawidłowego przechodzenia przez ulicę; -kontrola pojazdów dokonywana przed wyjazdami na wycieczki autokarowe -spotkanie z psem policyjnym | Nauczycielki wszystkich grup | cały rok |
| **Komenda Powiatowa Straży Pożarnej  w Złotowie** | Poznajemy pracę strażaka.  Przeprowadzenie próbnej ewakuacji dzieci, nauczycieli i pracowników placówki;  Prelekcje związane z bezpieczeństwem pożarowym; | Wszystkie nauczycielki | cały rok |
| **Nadleśnictwo Złotów** | Zajęcia przyrodnicze w przedszkolu – spotkanie z Leśnikiem  Udział Leśnika w konkursach, turniejach wiedzy  Odwiedziny dzieci w Zielonej Klasie  Wycieczka do Parku Zwierzyniec | Nauczycielki wszystkich grup | wg umowy i potrzeb |
| **Lokalne Zakłady Pracy  i Punkty Usługowe** | Np.Zakład fryzjerski Poczta Polska  Zakład weterynarii | Nauczycielki wszystkich grup | cały rok |
| **ORGANIZACJE SENIORALNE W ZŁOTOWIE** - Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Oddział Rejonowy z siedzibą w Złotowie - al. Piasta 26, 77-400 Złotów    - Złotowskie Stowarzyszenie Inicjatyw Artystycznych „Przy Fontannie” ul. Słowackiego 7/21, 77-400 Złotów  - Fundacja CIS – Chcemy Integracji Społeczeństwa ul. Hubego 1, 77-400 Złotów  *-* Złotowski Uniwersytet Trzeciego Wieku *-* ul.  Grochowskiego 19, 77-400 Złotów  - Fundacja Złotowianka | - występy  - przesyłanie okazjonalnych kartek np. z okazji Świąt Bożego Narodzenia, Świąt Wielkanocnych | Wychowawcy grup | cały rok |
| **Szpital Powiatowy w Złotowie** | m.in. Wykonywanie laurek dla chorych | Nauczyciele | wg umowy |

**11.Ramowy rozkład dnia w Publicznym Przedszkolu Nr 4 W Złotowie**

***Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku***

***od godz.6.30 do16.30***

**6.30- 8.00-** schodzenie się dzieci, zabawy indywidualne lub w małych grupach,

praca indywidualna z dziećmi zdolnymi oraz ćwiczenia wyrównawcze,

zapowiedź zadań edukacyjnych na cały dzień , ćwiczenia poranne

* + - 1. **-**śniadanie, czynności higieniczne

**8.30- 9.30-** zajęcia i zabawy- realizacja zadań z zakresu edukacji społeczno- moralnej, zdrowotnej, ruchowej, matematycznej, muzycznej, technicznej, kulturowo-estetycznej, komunikacyjnej przyrodniczej, mowy i myślenia, przygotowania do pisania i czytania według Podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz wybranych programów wychowania przedszkolnego

**9.30- 10.00-** drugie śniadanie

**10.00-11.30**- swobodne zabawy i zabawy inicjowane przez nauczycielkę,

spacery, wycieczki, zabawy na placu zabaw

**11.30-12.00-** czynności higieniczne , obiad

**12.30- 14.30-** *dzieci młodsze:* słuchanie baśni, bajek , legend i odpoczynek

poobiedni

*Dzieci starsze:* słuchanie baśni, bajek, legend, relaks

Zajęcia w małych grupach, zabawy według zainteresowań, ćwiczenia utrwalające, wspomagające, zajęcia dodatkowe, spacery, wycieczki

**14.30-15.00**- podwieczorek, czynności higieniczne

**15.00-16.30-** zabawy dowolne z wykorzystaniem gier planszowych, układanek, rysowanie, przy sprzyjającej aurze zabawy na placu zabaw

**Tygodniowe rozkłady zajęć: dominujące aktywności dzieci**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GRUPA | PONIEDZIAŁEK | WTOREK | ŚRODA | CZWARTEK | PIĄTEK |
| KRASNOLUDKI   1. latki | 1. Rozwój mowy i myślenia.  2. Zestaw zabaw naśladowczych.  3. J. angielski | 1. Zaj. umuzykalniające.  2. Zaj. plastyczne | 1. Rozwój mowy i myśl.  2. Zestaw zabaw naślad. | 1. Zaj. umuzykalniające.  2. Zaj. plastyczno- techniczne | 1. Kształtowanie pojęć matematycznych.  2. Poznawanie przyrody.  3. Zestaw zabaw naśladow. |
| MISIE  4 latki | 1. Rozwój mowy i myślenia.  2. Zestaw zabaw naśladowczych.  3. J. angielski | 1. Zaj. umuzykalniające.  2. Zaj. plastyczne | 1. Rozwój mowy i myślenia.  2. Zestaw zabaw naślad. | 1. Zaj. umuzykalniające.  2. Zestaw zabaw naśladowczych. | 1. Aktywność matematyczna.  2. Poznawanie przyrody. |
| ZAJĄCE  4 latki | 1. Rozwój mowy i myślenia.  2. Zestaw zabaw naśladowczych.  3. J. angielski | 1. Zaj. umuzykalniające.  2. Zaj. plastyczne | 1. Rozwój mowy i myślenia.  2. Zestaw zabaw naślad. | 1. Kształtowanie pojęć matematycznych.  2. Zaj. plastyczno- tech. | 1. Poznawanie przyrody.  2. Zaj. umuzykalniające. |
| SKRZATY  4-5 latki | 1. Rozwój mowy i myślenia.  2. Zestaw ćw. gimnastycznych  3. J. angielski  4. Katecheza | 1. Zaj. umuzykalniające.  2. Zaj. plastyczne | 1. Rozwój mowy i myślenia.  2. Zestaw ćw. gimnastycz.  3. J. angielski  4. Katecheza | 1. Kształtowanie pojęć matematycznych.  2. Zaj. plastyczno- techniczne | 1. Poznawanie przyrody.  2. Zaj. umuzykalniające. |
| PSZCZÓŁKI  3 latki | 1. Rozwój mowy i myślenia.  2. Zestaw zabaw naśladowczych. | 1. Zaj. umuzykalniające.  2. Zaj. plastyczne | 1. Rozwój mowy i myślenia.  2. Zestaw zabaw naśl.  3. J. angielski | 1. Zaj. umuzykalniajace.  2. Zaj. plastyczno- techniczne | 1. Kształtowanie pojęć mat.  2. Poznawanie przyrody.  3. Zestaw zabaw naśladow. |
| MOTYLE  6 latki | 1. Rozwój mowy i myślenia.  2. Zestaw ćw. gimnastycznych  3. Katecheza | 1. Zaj. umuzykalniające.  2. Zaj. plastyczne  3. J. angielski | 1. Rozwój mowy i myślenia.  2. Zestaw ćw. gimnastycz.  3. J. angielski  4. Katecheza | 1. Kształtowanie pojęć matematycznych.  2. Zaj. plastyczno- techniczne | 1. Poznawanie przyrody.  2. Zaj. umuzykalniające.  3. J. angielski |
| SÓWKI  5 latki | 1. Rozwój mowy i myślenia.  2. Zestaw ćw. gimnastycznych  3. J. angielski  4. Katecheza | 1. Zaj. umuzykalniające.  2. Zaj. plastyczne | 1. Rozwój mowy i myślenia.  2. Zestaw ćw. gimnastycz.  3. Katecheza | 1. Kształtowanie pojęć matematycznych.  2. Zaj. plastyczno- techniczne | 1. Poznawanie przyrody.  2. Zestaw ćw. gimnastycznych  3. J. angielski |
| JEŻYKI  6- 7 latki | 1. Rozwój mowy i myślenia.  2. Zestaw ćw. gimnastycznych  3. J. angielski  4. Katecheza. | 1. Zaj. umuzykalniające.  2. Zaj. plastyczne | 1. Rozwój mowy i myślenia.  2. Zestaw ćw. gimnastycznych  3. Katecheza | 1. Kształtowanie pojęć matematycznych.  2. Zaj. plastyczno- techniczne | 1. Poznawanie przyrody.  2. Zaj. umuzykalniające.  3. Zestaw ćw. gimnastycznych  4. J. angielski |

*Członkowie rady Pedagogicznej: Jowita Bednarska-dyrektor przedszkola*

1. *Ambrzykowski Krzysztof*
2. *Bianga- Olszanowska Monika*
3. *Dziemianko Patrycja*
4. *Gryka Katarzyna*
5. *Jackowska Natalia*
6. *Kapanusch Helena*
7. *Logaciuk Małgorzata*
8. *Motak Łucja*
9. *Schauer Anna*
10. *Szałańska Halina*
11. *Szefler Dagmara*
12. *Szmyt Aleksandra*
13. *Weistock Alicja od 1.02.2023*
14. *Trusińska Joanna*
15. *Wróbel Patrycja*