**Roczny plan pracy Publicznego Przedszkola nr 4**

**W Złotowie na rok szkolny 2024/2025**

**Podstawa prawna:**

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737);*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 15);*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 356 ze zm.);*
4. Statut Publicznego Przedszkola nr 4

**Plan opracowany został w oparciu o:**

1. podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa oraz wytyczne Kuratorium Oświaty w Poznaniu
2. wnioski nauczycieli,
3. diagnozę oczekiwań rodziców wobec przedszkola,
4. treści podstawy programowej.

**Główne zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze na rok szkolny 2024/2025:**

1. Kształtowanie zachowań służących zdrowiu, rozwijanie sprawności fizycznej i nawyku aktywności ruchowej, nauka udzielania pierwszej pomocy.
2. Wspieranie dobrostanu dzieci, ich zdrowia psychicznego. Rozwijanie u uczniów i wychowanków empatii i wrażliwości na potrzeby innych
3. Nauczyciele planują i organizują działania zmierzające do poznania potrzeb rozwojowych i możliwości każdego wychowanka w obszarze rozwoju umiejętności myślenia analitycznego i umiejętności matematycznych.

Roczny plan pracy wychowawczo-dydaktycznej przedszkola zatwierdzony do realizacji Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 5/2024/25 z dnia 29.08.2024r.

**Spis treści zawartych w planie:**

1. **Kalendarz imprez przedszkola.**
2. **Zestaw programów wychowania przedszkolnego, programów i innowacji przyjętych do realizacji, wymagane dokumenty.**
3. **Plan współpracy z rodzicami.**
4. **Plan współpracy ze szkołą podstawową.**
5. **Harmonogram zebrań rady pedagogicznej.**
6. **Przydział zadań dodatkowych oraz zajęć dodatkowych z dziećmi.**
7. **Składy zespołów zadaniowych nauczycieli**
8. **Harmonogram dostępności nauczycieli w tygodniu**
9. **Doradztwo zawodowe**
10. **Współpraca ze środowiskiem lokalnym**
11. **Ramowy rozkład dnia z tygodniowym rozkładem zajęć: dominujące aktywności dzieci.**
12. **Kalendarz zadań przedszkola – rok szkolny 2024/2025**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kalendarz imprez na rok szk.2024/25** | **Termin**  |
| Zebranie organizacyjne z rodzicami | *12.09* |
| Dzień przedszkolaka na sportowo | *20.09.* |
| Pożegnanie lata i dzień jabłka | *24.09* |
| Pasowanie na przedszkolaka | *15.10* |
| Kiermasz zielarski- Ł.Motak+ Rada rodziców | *22.10* |
| Narodowe Święto Niepodległości sprzedaż rogalików i kotyliony | *8.11* |
| Dzień Pluszowego Misia | *25.11* |
| Andrzejki z balem przebierańców Wypoż.strojów: 15 zł od naszych dzieci, obce osoby: 20 zł | *22.11* |
| Mikołajki | *6.12* |
| Ferie zimowe- grupy łączone | *20.01-02.02* |
| Dzień Babci i Dziadka w kinie | *do 17.01* |
| Bal karnawałowy z walentynkami | *14.02* |
| Powitanie wiosny  | *21.03* |
| Poszukiwanie wielkanocnego zajączka | *15.04* |
| Światowy Dzień Ziemi  | *23.04* |
| Dzień Mamy i Taty w kinie  | *22-23.05* |
| Dzień Dziecka | *30.05* |
| Pożegnanie starszaków w kinie | *16.06* |

1. **Zestaw programów wychowania przedszkolnego dopuszczonych do użytku w przedszkolu w roku szkolnym 2024/2025.**

 Wszystkie nauczycielki będą pracy pracowały według programu ,,Kocham przedszkole”.

Gr. *Krasnoludki* – wyd. WSiP, pakiet „Dobry pomysł”

Gr. *Misie* – wyd. MAC, pakiet ,,Olek i Ada ”

Gr. *Pszczółki* – wyd. MAC, pakiet „Olek i Ada”

Gr. *Zajączki –* wyd. WSiP, pakiet „Dobry pomysł”

Gr. *Skrzaty* – wyd. WSiP, pakiet „Dobry pomysł”

 Gr. *Motylki* – wyd. WSiP, pakiet „Dobry pomysł”

Gr. *Jeżyki* – wyd. MAC, pakiet ,, Nasza bajka”.

 Gr. *Sówki* – wyd. WSiP, pakiet „Dobry pomysł

**Program nauki religii:**

KOCHAMY DOBREGO BOGA Wprowadzenie w życie religijne Program nauczania religii dzieci w wieku przedszkolnym Numer programu AZ-0-01/10

 **Program języka angielskiego :** PROGRAM NAUCZANIA JĘZYKA ANGIELSKIEGO DLA PRZEDSZKOLI

 ORAZ ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH Magdalena Appel Joanna Zarańska

**Programy, innowacje, projekty:**

**Programy , projekty , innowacje**

**Dzieci 3 i 4 letnie:**

**Krasnoludki: program adaptacyjny**

**Misie: „** Wyzwania Bociana Teodora” – ogólnopolski projekt edukacyjny

**Pszczółki: „**Wyzwania Bociana Teodora”

**Dzieci 5 i 6 letnie:**

**Zające: „**Wyzwania Bociana Teodora” , „ Bliżej pieska”- ogólnopolski projekt edukacyjny , „Skąd się biorą produkty ekologiczne”

**Skrzaty:** Wyzwania Bociana Teodora” , „ Bliżej pieska”- ogólnopolski projekt edukacyjny , „Skąd się biorą produkty ekologiczne”

**Motylki:** „Mamo, tato…”**,** „Przedszkolaki krok drugi”-program rozwoju społeczno-emocjonalnego dziecka w wieku przedszkolnym Andrzej Kołodziejczyk (1999) Polska Fundacja dzieci i Młodzieży

**Jeżyki: „** Czyste powietrze”, „Złotów- moja mała ojczyzna”-projekt

**Sówki:** „Wyzwania Bociana Teodora”, „Czyste powietrze”

Innowacje od miesiąca października :

1. kółko szachowe: grupa Motylki, Sówki, Jeżyki

2. język angielski: „Play with English” grupa Skrzaty

Program „Przedszkolaki Krok Drugi”, który obejmuje cztery obszary tematyczne, odnoszące się do zachowań, świadomości i umiejętności samooceny dziecka:

* "Jestem w grupie" - kontakty dziecka z otoczeniem,
* "Rozumiem siebie i innych" - przeżywanie emocji i uczuć,
* "Potrafię być twórczy" - uświadamianie sobie swoich możliwości,
* Dostrzegam siebie i swoje mocne strony" - umacnianie poczucia własnej wartości.

*Wymagane dokumenty:*

*Dziennik zajęć z inf. o programie, ramowym rozkładzie dnia, szczegółowym rozkład dnia danego oddziału*

 *plan miesięczny/tygodniowy do 5 dnia m-ca*

1. **Plan współpracy z rodzicami.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Formy realizacji** | **Termin** |
| Planowanie rozwoju przedszkola | 1. kwestionariusz współpracy z rodzicami: określenie wzajemnych oczekiwań,
2. przedstawienie założeń programu rozwoju przedszkola na rok szkolny
3. zapoznanie rodziców ze statutem przedszkola i innymi dokumentami,
4. bieżące informowanie rodziców o planach wychowawczo-dydaktycznych
 | Wrzesień |
| Zapewnianie dzieciom wysokiej jakości kształcenia – organizacja wsparcia psychologiczno-pedagogicznego wszystkim dzieciom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych  | 1. zapoznanie rodziców z podstawą programową: omówienie zadań przedszkola oraz spodziewanych efektów rozwojowych uzyskanych przez dziecko na zakończenie edukacji przedszkolnej,
2. rozmowy z rodzicami na temat ich obaw, obserwacji, niepokojącego zachowania dzieci,
3. organizowanie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego wszystkim dzieciom wynikające z założeń podstawy programowej,
4. omówienie celu organizowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, informowanie rodziców o potrzebie organizowania pomocy psychologiczno-‑pedagogicznej oraz systematycznie o postępach dziecka, kontynuacja pracy z dzieckiem w domu zgodnie z zaleceniami nauczyciela, terapeuty,
5. obserwacja dzieci – określenie potrzeb w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
6. planowanie działań pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
7. praca indywidualna i zespołowa z dziećmi wymagającymi wsparcia: przedstawienie celów pracy indywidualnej i grupowej z dzieckiem,
8. włączanie rodziców do udziału w zajęciach wspierających organizowanych dla dzieci i rodziców,
9. przekazanie rodzicom informacji o gotowości do podjęcia nauki w szkole,
10. prezentacja ważnych informacji na stronie internetowej przedszkola
 | Cały rok szkolny |
| Organizowanie procesu edukacyjnegoumożliwiającego kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych  | 1. kształtowanie postaw dzieci związanych z szacunkiem do innych, do swojego regionu i kraju,
2. wzmacnianie właściwego zachowania poprzez stosowanie akceptowanego przez społeczność przedszkolną systemu nagród i kar,
3. organizacja akcji i zabaw umożliwiających prezentację pozytywnego zachowania,
4. nauka radzenia sobie z emocjami, stresem, napięciem, lękiem poprzez działanie kształtujące odporność emocjonalną,
5. stworzenie grupowego systemu norm i zasad regulującego życie w społeczności przedszkolnej,
6. zabawy i zajęcia rozwijające samodzielność, szacunek, pracowitość, odpowiedzialność w wykonywaniu codziennych czynności,
7. rozwijanie wrażliwości emocjonalnej dziecka na potrzeby słabszych
 | Cały rok szkolny |

1. **Plan współpracy ze szkołą podstawową**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Termin** | **Zadania i sposoby realizacji** | **Nauczyciele odpowiedzialni za realizację zadania** | **Miejsce realizacji zadania** |
| Wrzesień  | 1. nawiązanie kontaktu z dyrektorem szkoły i nauczycielami klas I–III,
2. opracowanie harmonogramu całorocznej współpracy
 | Nauczyciele grup przedszkolnych | Szkoła podstawowa |
| Październik  | 1. zapoznanie dzieci przedszkolnych ze starszymi kolegami z młodszych klas szkoły podstawowej,
2. zapoznanie z nauczycielami ze szkoły,
3. poznanie drogi do szkoły, oglądanie budynku szkoły i otoczenia z zewnątrz
 | Nauczyciele grup przedszkolnych | Droga z przedszkola do szkoły, szkoła podstawowa |
| Listopad  | 1. zwiedzanie budynku szkoły wewnątrz (sale lekcyjne, świetlica, szatnia, sala gimnastyczna, stołówka),
2. wizyta w bibliotece szkolnej
 | Nauczyciele grup przedszkolnych, wyznaczony nauczyciel ze szkoły, bibliotekarz | Budynek szkolny |
| Grudzień–styczeń  | 1. warsztaty plastyczne dla przedszkolaków
2. jasełka przedszkolaków – zorganizowanie występu przez uczniów dla przedszkolaków
 | Nauczyciel świetlicy szkolnej, nauczyciele grup przedszkolnych | Świetlica szkolna, przedszkole |
| Luty  | 1. turniej wiedzy o szkole dla przedszkolaków,
2. wspólne gry i zabawy dzieci na śniegu i lodzie, kulig
 | Nauczyciele grup przedszkolnych | Przedszkole |
| Marzec–kwiecień  | 1. udział przedszkolaków w lekcji w klasie I lub II,
2. turniej sportowy
 | Nauczyciele szkoły, nauczyciele wychowania fizycznego | Szkoła |
| Czerwiec  | 1. podsumowanie współpracy – spotkanie z rodzicami, dziećmi
 | Nauczyciele grup przedszkolnych | Przedszkole/szkoła |

1. **Harmonogram zebrań rady pedagogicznej w roku szkolnym 2024/2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Termin** | **Rodzaj rady pedagogicznej** | **Tematyka (propozycje porządku zebrania)** |
|  | Sierpień | Rada organizacyjna | 1. Przedstawienie nowych zarządzeń władz oświatowych i gminnych.
2. Zatwierdzenie rocznego planu pracy na rok szkolny 2024/2025.
3. Tygodniowa organizacja pracy w nowym roku szkolnym – opinia rady pedagogicznej.
4. Przydział czynności dodatkowych wykonywanych w ramach wynagrodzenia.
5. Ustalenie organizacji WDN-u.
6. Przegląd pomieszczeń i ogrodu przedszkolnego – stopień przygotowania do rozpoczęcia roku szkolnego
 |
|  | Wrzesień | Rada organizacyjna | 1. Przedstawienie i przyjęcie do realizacji planu nadzoru pedagogicznego.
2. Przypomnienie treści regulaminu rady pedagogicznej.
3. Prezentacja Regulaminu oceny pracy nauczyciela.
4. Aktualizacja i przypomnienie procedury awansu zawodowego nauczyciela.
5. Przypomnienie treści regulaminu prowadzenia dokumentacji pedagogicznej
 |
|  | Listopad | Rada szkoleniowa | 1. Szkolenie rady pedagogicznej.
2. Sprawy bieżące – przedstawienie do zaopiniowania założeń planu finansowego przedszkola na kolejny rok budżetowy
 |
|  | Styczeń–luty | Rada podsumowująca | 1. Podsumowanie działalności wychowawczo-dydaktycznej za I półrocze.
2. Informacje dyrektora o nadzorze pedagogicznym sprawowanym w I półroczu.
3. Wypracowanie wniosków i kierunków zadań do pracy na II półrocze bieżącego roku szkolnego.
4. Przedstawienie wyników pracy indywidualnej, wspierającej rozwój prowadzonej w I półroczu przez nauczycieli (zajęcia wyrównawcze, zajęcia z dzieckiem zdolnym).
5. Omówienie wyników dokonanych obserwacji rozwoju dziecka
 |
|  | Kwiecień/maj | Rada szkoleniowa | 1. Informacja o gotowości szkolnej dzieci.
2. Przedstawienie i zaopiniowanie arkusza organizacji pracy na kolejny rok szkolny.
3. Szkolenie rady pedagogicznej według harmonogramu.
4. Wydanie opinii o programach wychowania przedszkolnego realizowanych w bieżącym roku szkolnym – ewaluacja.
5. Wnioski o dopuszczenie do użytku programów wychowania przedszkolnego na nowy rok szkolny.
 |
|  | Czerwiec | Rada podsumowująca | **Porządek zebrania:**1. Otwarcie zebrania i powitanie zebranych.
2. Przedstawienie porządku zebrania i jego zatwierdzenie.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
4. Raport ewaluacji wewnętrznej za rok szkolny – przedstawienie przez zespoły ds. ewaluacji
5. Analiza pracy nauczycieli w II półroczu – sprawozdania.
6. Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego dyrektora: ocena stopnia wykonania zadań wynikających z planu rocznego, informacja o wynikach z nadzoru pedagogicznego, zatwierdzenie wniosków do pracy na kolejny rok szkolny.
7. Sprawy bieżące.
8. Wnioski i uchwały
9. Sprawozdanie z wewnętrznego nadzoru pedagogicznego dyrektora za miniony rok.
10. Podsumowanie rocznej pracy przedszkola, wnioski do pracy na kolejny rok szkolny
 |

1. **Przydział zajęć i zadań dodatkowych:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Zajęcia :**  | Nazwisko i imię nauczyciela |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.  | Religia | Dorota Sobiegraj |
| 2. | Terapia logopedyczna | Halina Szałańska |
| 3. | Zajęcia korekcyjno - kompensacyjne |  Dagmara Szefler, Anna Schauer, Natalia Jackowska |
| 4. | Zajęcia rewalidacyjne | Halina Szałańska |
| 5. | Język angielski | Natalia Jackowska |
| 6. | Pedagog specjalny | Dagmara Szefler, Katarzyna Gryka |
| 7. | Psycholog |  Ambrzykowski Krzysztof  |
| 8. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Zadania:**  | Nazwisko i imię nauczyciela |
| 1. | Aktualizacja strony internetowej przedszkola |  Dyrektor, Natalia Jackowska |
| 2. | Kronika przedszkolna, losy absolwentów  | Marlena Boruń. Katarzyna Gryka, Anna Obarska |
| 3. | Wypożyczalnia strojów | Dagmara Szefler, Magdalena Róg |
| 4. | Szatnia - dekoracje | wszystkie panie  |
| 5. | Lider WDN | Natalia Jackowska |
| 6. | Protokolant | Alicja Weistock |

1. **Składy zespołów zadaniowych nauczycieli**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Zespół do spraw | Skład zespołu |
| 1. | Promocji | wychowawcy grup |
| 2. | Procedur i regulaminów | Halina Szałańska,  |
| 3. | Koordynowanie realizacji kierunków polityki oświatowej | Wychowawcy grup |
| 4. | Koordynowanie realizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej | Dagmara Szefler, Katarzyna Gryka |
| 4. | Koordynowanie standardów ochrony małotetnich | Dagmara Szefler, Katarzyna Gryka |

1. **Harmonogram dostępności nauczycieli w tygodniu**
2. **Doradztwo zawodowe**

**Przedszkola prowadzą zaplanowane i systematyczne działania** w zakresie doradztwa zawodowego, w celu wspierania dzieci w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, polegające w szczególności na prowadzeniu:
- w przedszkolach preorientacji zawodowej, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
**Doradztwo zawodowe jest realizowane na:**
1) zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego w ramach tematów kompleksowych określonych w realizowanych w grupach programów wychowania przedszkolnego:

**Poznanie siebie** Dziecko: - określa, co lubi robić;- podaje przykłady różnych zainteresowań;
- określa, co robi dobrze;- podejmuje działania i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i dla innych.
**Świat zawodów i rynek pracy** Dziecko:- odgrywa różne role zawodowe w zabawie;
- podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w jego najbliższym otoczeniu i nazwy tych zawodów, które
wzbudziły jego zainteresowanie, oraz identyfikuje i opisuje czynności zawodowe wykonywane przez te osoby;
- wskazuje zawody zaangażowane w powstawanie produktów codziennego użytku oraz w zdarzenia, w których dziecko uczestniczy, takie jak wyjście na zakupy, koncert, pocztę;
- podejmuje próby posługiwania się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny;
- opowiada o sobie w grupie rówieśniczej.
**Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie** Dziecko:- nazywa etapy edukacji (bez konieczności zachowania kolejności chronologicznej);
- nazywa czynności, których lubi się uczyć.
 **Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych** Dziecko:- opowiada, kim chciałoby zostać;
- na miarę swoich możliwości planuje własne działania lub działania grupy rówieśniczej przez wskazanie pojedynczych
czynności i zadań niezbędnych do realizacji celu;
- podejmuje próby decydowania w ważnych dla niego sprawach, indywidualnie i w ramach działań grupy rówieśnicze

1. **podczas działań dodatkowych**
wystawy, spacer, wycieczki, spotkania z przedstawicielami różnych zawodów
2. **Współpraca ze środowiskiem lokalnym**

Zadanie wynikające z działalności opiekuńczej wychowawczej i dydaktycznej przedszkola w ramach współpracy ze środowiskiem.

**CELE GŁÓWNE:**

-Integracja ze środowiskiem lokalnym,
-Kształtowanie poczucia własnej wartości dziecka jako członka społeczności lokalnej,
-Kształtowanie u dzieci chęci poznawania świata i otwartości na innych ludzi.

- Kształtowanie pozytywnych zachowań i postaw wobec drugiego człowieka.

- Wspieranie działalności przedszkola.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Współpraca Z Lokalnymi Partnerami**  | 1. Pozyskiwanie sponsorów i sojuszników przedszkola 2. Rozwijanie współpracy z instytucjami lokalnymi działającymi na rzecz edukacji.  | N-le; dyrektor | wg harmonogramu |
| **URZĄD MIEJSKI W ZŁOTOWIE****WŁADZE LOKALNE:** | Zapraszanie władz samorządowych do udziału w wydarzeniach;Zapoznanie dzieci z pracą urzędu;składanie życzeń z okazji Bożego Narodzenia i Wielkanocy;Nawiązywanie kontaktów z władzami poprzez spotkania z okazji: uroczystości przedszkolnych;  | Nauczycielki wszystkich grup | cały rok |
| **4. Współpraca ze szkołami podstawowymi:****Szkoła Podstawowa Nr 1****Szkoła Podstawowa Nr 3****Szkoła Katolicka**  | - udział w pasowaniu absolwentów przedszkola na ucznia, - wycieczka dzieci sześcioletnich do szkoły – poznanie budynku, udział w lekcji, - zajęcia świetlicowe - pozyskanie informacji od nauczycieli oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych o postępach absolwentów przedszkola  | cały rok wg potrzeb | N-le 6-latków |
| **Szkoła Muzyczna** **I Stopnia**  | Koncerty w wykonaniu uczniów szkoły muzycznej | Nauczycielki wszystkich grup |  |
| **Powiatowa Poradnia Pedagogiczno-Psychologiczna w Złotowie** | Złożenie oferty działań i form współpracy.Pomoc dzieciom przejawiającym trudności w nauce (rozpoznanie rodzaju i stopnia trudności poprzez diagnozę w poradni );Prowadzenie szkoleń i warsztatów w poradni i na terenie przedszkola ;Zapraszanie pracowników poradni na spotkania z rodzicami dzieci: porady i konsultacje, Porady i konsultacje dla nauczycieli pracujących z dziećmi wykazującymi zaburzenia zachowania. Badania dodatkowe oraz wspieranie dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych | Wszystkie nauczycielki | cały rok  |
| **Zarząd Związku Gmin Krajna**  | Udział w programach ekologicznych: „Sprzątanie Świata”, Wspólne działania ekologiczne dotyczące segregacji śmieci; | Nauczycielki grup 5-6 latków |  |
| **Muzeum Ziemi Złotowskiej** | Udział w lekcjach muzealnych, wystawach według potrzeb | Nauczycielki | Cały rok |
| **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej:** | Współpraca w zakresie dofinansowania posiłków dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej;Udzielanie doraźnej pomocy finansowej i rzeczowej;Wspieranie rodzin potrzebujących pomocy; | Dyrektor przedszkola | cały rok |
| **Miejska Biblioteka Publiczna W Złotowie**  | Udział dzieci i nauczycieli w spotkaniach i konkursach pozaszkolnych organizowanych przez Bibliotekę;Udział przedszkolaków w zajęciach bibliotecznychWłączenie znanych ludzi do akcji ,,Cała Polska czyta dzieciom”,  Korzystanie z księgozbioru bibliotecznego; | Wszystkie nauczycielki |  |
| **Komenda Powiatowa Policji w Złotowie**  | Zapraszanie policjantów do przedszkola –zapoznanie z umundurowaniem i zawodem policjanta;Zorganizowanie wycieczki do Komendy Policji w Złotowie -wizyta PyrkaPogadanki z policjantem dotyczące:- przedszkolak bezpieczny na drodze-zachowania bezpieczeństwa, -kulturalnego zachowania w ruchu drogowym, -nauka prawidłowego przechodzenia przez ulicę;-kontrola pojazdów dokonywana przed wyjazdami na wycieczki autokarowe-spotkanie z psem policyjnym | Nauczycielki wszystkich grup | cały rok |
| **Komenda Powiatowa Straży Pożarnej w Złotowie**  | Poznajemy pracę strażaka.Przeprowadzenie próbnej ewakuacji dzieci, nauczycieli i pracowników placówki;Prelekcje związane z bezpieczeństwem pożarowym; | Wszystkie nauczycielki | cały rok |
| **Nadleśnictwo Złotów**  |  Zajęcia przyrodnicze w przedszkolu – spotkanie z Leśnikiem Udział Leśnika w konkursach, turniejach wiedzyOdwiedziny dzieci w Zielonej Klasie Wycieczka do Parku Zwierzyniec  | Nauczycielki wszystkich grup | wg umowy i potrzeb  |
| **Lokalne Zakłady Pracy i Punkty Usługowe** | Np.Zakład fryzjerskiPoczta Polska Zakład weterynarii | Nauczycielki wszystkich grup | cały rok |
| **ORGANIZACJE SENIORALNE W ZŁOTOWIE** - Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Oddział Rejonowy z siedzibą w Złotowie - al. Piasta 26, 77-400 Złotów - Złotowskie Stowarzyszenie Inicjatyw Artystycznych „Przy Fontannie” ul. Słowackiego 7/21, 77-400 Złotów- Fundacja CIS – Chcemy Integracji Społeczeństwa ul. Hubego 1, 77-400 Złotów*-* Złotowski Uniwersytet Trzeciego Wieku *-* ul.  Grochowskiego 19, 77-400 Złotów- Fundacja Złotowianka | - występy - przesyłanie okazjonalnych kartek np. z okazji Świąt Bożego Narodzenia, Świąt Wielkanocnych  | Wychowawcy grup | cały rok |
| **Szpital Powiatowy w Złotowie**  | m.in. Wykonywanie laurek dla chorych  | Nauczyciele  | wg umowy  |

1. **Ramowy rozkład dnia w Publicznym Przedszkolu Nr 4 W Złotowie**

 ***Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku***

 ***od godz.6.30 do16.30***

**6.30- 8.00-** schodzenie się dzieci, zabawy indywidualne lub w małych grupach,

praca indywidualna z dziećmi zdolnymi oraz ćwiczenia wyrównawcze,

zapowiedź zadań edukacyjnych na cały dzień , ćwiczenia poranne

* + - 1. **-**śniadanie, czynności higieniczne

**8.30- 9.30-** zajęcia i zabawy- realizacja zadań z zakresu edukacji społeczno- moralnej, zdrowotnej, ruchowej, matematycznej, muzycznej, technicznej, kulturowo-estetycznej, komunikacyjnej przyrodniczej, mowy i myślenia, przygotowania do pisania i czytania według Podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz wybranych programów wychowania przedszkolnego

**9.30- 10.00-** drugie śniadanie

**10.00-11.30**- swobodne zabawy i zabawy inicjowane przez nauczycielkę,

spacery, wycieczki, zabawy na placu zabaw

**11.30-12.00-** czynności higieniczne , obiad

**12.30- 14.30-** *dzieci młodsze:* słuchanie baśni, bajek , legend i odpoczynek

 poobiedni

*Dzieci starsze:* słuchanie baśni, bajek, legend, relaks

Zajęcia w małych grupach, zabawy według zainteresowań, ćwiczenia utrwalające, wspomagające, zajęcia dodatkowe, spacery, wycieczki

**14.30-15.00**- podwieczorek, czynności higieniczne

**15.00-16.30-** zabawy dowolne z wykorzystaniem gier planszowych, układanek, rysowanie, przy sprzyjającej aurze zabawy na placu zabaw

TYGODNIOWE ROZKŁADY ZAJĘĆ: DOMINUJACE AKTYWNOŚCI DZIECI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GRUPA | PONIEDZIAŁEK | WTOREK | ŚRODA | CZWARTEK | PIĄTEK |
| KRASNOLUDKI1. latki
 | 1. Rozwój mowy i myślenia.2.Zestaw zabaw naśladowczych. | 1. Zaj. plastyczne2. Zaj. umuzykalniające.3. J. angielski | 1. Rozwój mowy i myślenia.2. Zestaw zabaw naśladowczych. | 1. Zaj. plastyczno-techniczne2. Zaj. umuzykalniające. | 1. Kształtowanie pojęć matematycznych/ poznawanie przyrody. 2. Zestaw zabaw naśladow. |
| MISIE3-4 latki | 1. Rozwój mowy i myślenia.2. Zestaw zabaw naśladowczych.3. J. angielski | 1. Zaj. umuzykalniające.2. Zaj. plastyczne | 1. Rozwój mowy i myślenia.2. Zestaw zabaw naśladowczych. | 1. Zaj. umuzykalniające.2. Zaj. plastyczno-techniczne | 1. Kształtowanie pojęć matematycznych/ poznawanie przyrody. 2. Zestaw zabaw naśladow. |
| ZAJĄCE 4-5 latki | 1. Rozwój mowy i myślenia.2. Zestaw ćw. gimnastycznych3. J. angielski4. Katecheza | 1. Zaj. umuzykalniające.2. Zaj. plastyczne | 1. Rozwój mowy i myślenia.2. Zestaw ćw. gimnastycz.3. J. angielski4. Katecheza | 1. Zaj. umuzykalniające.2. Zaj. plastyczno-techniczne | 1. Kształtowanie pojęć matematycznych/ poznawanie przyrody. 2. Zestaw ćw. gimnastycznych |
| SKRZATY 5 latki | 1. Rozwój mowy i myślenia.2. Zestaw ćw. gimnastycznych3. J. angielski4. Katecheza | 1. Zaj. umuzykalniające.2. Zaj. plastyczne | 1. Rozwój mowy i myślenia.2. Zestaw ćw. gimnastycz.3. J. angielski4. Katecheza | 1. Zaj. umuzykalniające.2. Zaj. plastyczno-techniczne | 1. Kształtowanie pojęć matematycznych/ poznawanie przyrody. 2. Zestaw ćw. gimnastycznych |
| PSZCZÓŁKI 3-4-5 latki | 1. Rozwój mowy i myślenia.2. Zestaw zabaw naśladowczych. | 1. Zaj. umuzykalniające.2. Zaj. plastyczne3. J. angielski | 1. Kształtowanie pojęć mat.2. Zestaw zabaw naśladow. | 1. Zaj. umuzykalniające.2. Zaj. plastyczno- techniczne | 1. Poznawanie przyrody. 2 Zestaw zabaw naśladow. |
| MOTYLE 6 latki | 1. Rozwój mowy i myślenia.2. Zestaw ćw. gimnastycznych3. J. angielski4. Katecheza | 1. Zaj. umuzykalniające.2. Zaj. plastyczne3. J. angielski | 1. Rozwój mowy i myślenia.2. Zestaw ćw. gimnastycz.3. Katecheza | 1. Kształtowanie pojęć matematycznych.2. Zaj. plastyczno- techniczne | 1. Poznawanie przyrody.2. Zaj. umuzykalniające/Zestaw ćw. gimnastycz. |
|  SÓWKI 6 latki | 1. Rozwój mowy i myślenia.2. Zaj. umuzykalniające.3. J. angielski4. Katecheza | 1. Zaj. plastyczno- techniczne/ społeczno- emocjonalne.2. Zestaw ćw. gimnast.3. J. angielski | 1. Kształtowanie pojęć matematycznych.2. Katecheza | 1. Poznawanie przyrody.2. Rozwój mowy i myślenia. | 1. Zaj. plastyczne.2. Zaj. umuzykalniające/ Zestaw ćw. gimnastycznych |
| JEŻYKI 5-6 latki | 1. Rozwój mowy i myślenia.2. Zestaw ćw. gimnastycznych3. J. angielski4. Katecheza. | 1. Zaj. umuzykalniające.2. Zaj. plastyczne3. J. angielski | 1. Rozwój mowy i myślenia.2. Zestaw ćw. gimnastycznych3. Katecheza | 1. Kształtowanie pojęć matematycznych.2. Zaj. plastyczno- techniczne | 1. Poznawanie przyrody.2. Zaj. umuzykalniające/Zestaw ćw. gimnastycznych |

*Członkowie rady Pedagogicznej: Jowita Bednarska-dyrektor przedszkola*

1. *Ambrzykowski Krzysztof*
2. *Boruń Marlena*
3. *Dziemianko Patrycja- zwolnienei lek.*
4. *Gryka Katarzyna*
5. *Jackowska Natalia*
6. *Kapanusch Helena*
7. *Logaciuk Małgorzata*
8. *Łodkowska Bożena*
9. *Motak Łucja*
10. *Obarska Anna*
11. *Schauer Anna*
12. *Sobiegraj Dorota*
13. *Szałańska Halina*
14. *Szefler Dagmara*
15. *Szmyt Aleksandra- zw. lekarskie*
16. *Weistock Alicja*
17. *Trusińska Joanna- urlop zdrowotny*
18. *Wróbel Patrycja*

## Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2024/2025

1. **Edukacja prozdrowotna w szkole - kształtowanie zachowań służących zdrowiu, rozwijanie sprawności fizycznej i nawyku aktywności ruchowej, nauka udzielania pierwszej pomocy.**
2. Szkoła miejscem edukacji obywatelskiej, kształtowania postaw społecznych i patriotycznych, odpowiedzialności za  region i ojczyznę. Edukacja dla bezpieczeństwa i proobronna.
3. **Wspieranie dobrostanu dzieci i młodzieży, ich zdrowia psychicznego. Rozwijanie u uczniów i wychowanków empatii i wrażliwości na potrzeby innych. Podnoszenie jakości edukacji włączającej  i  umiejętności pracy z  zespołem zróżnicowanym**.
4. Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie. Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji, korzystanie z zasobów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej.
5. **Kształtowanie myślenia analitycznego poprzez interdyscyplinarne podejście do nauczania przedmiotów przyrodniczych i ścisłych oraz poprzez pogłębianie umiejętności matematycznych w kształceniu ogólnym**.
6. Wspieranie rozwoju umiejętności zawodowych oraz umiejętności uczenia się przez całe życie poprzez wzmocnienie współpracy szkół i placówek z pracodawcami oraz z instytucjami regionalnymi.
7. Praca z uczniem z doświadczeniem migracyjnym, w tym w zakresie nauczania języka polskiego jako języka obcego.

**HARMONOGRAM DOSTĘPNOŚCI NAUCZYCIELI W TYGODNIU**

**Dyrektor – Jowita Bednarska**

Wtorek 14:00-15:00gabinet dyrektora

**Wicedyrektor, logopeda – Halina Szałańska**

środa 14:00-15:00gabinet logopedyczny

**Grupa Sówki**

Katarzyna Gryka, poniedziałek: 10.00-11.00

Łucja Motak, Poniedziałek: 11.30-12.00

Gabinet terapeutyczny

**Grupa Motylki**

Marlena Boruń, środa: 11.00-11.30

15.30-16.00

Bożena Łodkowska, wtorek: 15.30-16.00

Gabinet terapeutyczny

**Grupa Jeżyki**

Anna Schauer, środa: 11.30- 12.30

Małgorzata Logaciuk, poniedziałek: 11.30-12.00

Środa: 11.30-12.00

Gabinet terapeutyczny

1. **HARMONOGRAM DOSTĘPNOŚCI NAUCZYCIELI W TYGODNIU**
2.

**Dyrektor – Jowita Bednarska**

Wtorek: 14.00-15.00gabinet dyrektora

**Wicedyrektor, logopeda – Halina Szałańska**

Środa: 14.00-15.00gabinet logopedyczny

**Grupa Krasnoludki**

Patrycja Wróbel, poniedziałek: 11.00-11.30

Wtorek: 9.30-10.00

Helena Kapanusch, poniedziałek: 10.30-11.00

Gabinet terapeutyczny

**Grupa Misie**

Anna Obarska, poniedziałek: 9.30-10.00

środa 10.30-11.00

Helena Kapanusch, poniedziałek: 10.30-11.00

Gabinet terapeutyczny

**Grupa Zające**

Alicja Weistock, poniedziałek: 10.00-10.30 i 11.00-11.30

Bożena Łodkowska, czwartek: 11.30-12.00

Gabinet terapeutyczny

**Grupa Skrzaty**

Natalia Jackowska, poniedziałek: 13.00-14.00

Łucja Motak, poniedziałek: 9.00-9.30

Gabinet terapeutyczny

**Grupa Pszczółki**

Dagmara Szefler, piątek: 11.30-12.30

Helena Kapanusch, wtorek: 11.30-12.00

Gabinet terapeutyczny