**ZARZĄDZENIE NR 6/2024**

# Dyrektora Publicznego Przedszkola nr 4 w Złotowie

z dnia 1 września 2024 roku

**w sprawie wprowadzenia procedury realizacji innowacji pedagogicznych**

# Na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 1943) – art. 41 ust. 1 pkt 3. oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854) – art. 1 pkt 18, art. 44 ust. 2 pkt 3, art. 55 ust. 1 pkt 4, art. 68 ust. 1 pkt 9, art. 86 ust. 1. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki zarządza się co następuje:

**§ 1.**

# Wprowadzam w przedszkolu Procedurę realizacji innowacji pedagogicznych która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

# Zobowiązuję wszystkich pracowników pedagogicznych do zapoznania się z Procedurą realizacji innowacji pedagogicznej w terminie 2 dni od jej wprowadzenia oraz jej przestrzegania i stosowania.

**§ 3.**

# Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**Załącznik:**

Procedura Wprowadzania Innowacji Pedagogicznej W Publicznym Przedszkolu Nr 4

w Złotowie

|  |
| --- |
| **PROCEDURA WPROWADZANIA INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 4 W ZŁOTOWIE**    1.    Innowacją pedagogiczną jest nowatorskie rozwiązanie programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy przedszkola.  2.   Nauczyciel ma prawo stosowania nowatorskich rozwiązań edukacyjnych w formie innowacji pedagogicznych.  3.    Udział nauczyciela w opracowywaniu i wdrażaniu innowacji pedagogicznych jest dobrowolny.  4.   Działalnością innowacyjną można objąć wybrane zajęcia edukacyjne, wybrany oddział lub określoną grupę dzieci.  5.    Jeżeli wprowadzenie innowacji pedagogicznej wymaga przyznania dodatkowych środków budżetowych, to mogą być one podjęte jedynie w sytuacji, gdy organ prowadzący wyrazi pisemną zgodę na finansowanie zaplanowanych działań.  6.   Innowacja wdrażana nie może naruszać uprawnień dzieci do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w ustawie Prawo oświatowe.  7.    Rekrutacja dzieci do oddziału, w którym prowadzona jest innowacja pedagogiczna odbywa się na zasadach powszechnej dostępności, zgodnie z art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe.  8. Nauczyciel/zespół nauczycieli zgłasza dyrektorowi chęć wdrożenia innowacji pedagogicznej w formie pisemnej, wypełniając kartę innowacji. Karta innowacji stanowi załącznik do niniejszej procedury.  9.W karcie zgłoszenia nauczyciel/zespół nauczycieli przedstawia:  1) nazwę (tytuł) innowacji pedagogicznej,  2) rodzaj rozwiązań, jakich innowacja dotyczy (programowe, metodyczne, organizacyjne),  3)  termin realizacji innowacji pedagogicznej,  4) informację, czy wdrożenie innowacji pedagogicznej wymaga dodatkowych nakładów budżetowych,  5) oddział(-y) lub grupę(-y) dzieci, które będą objęte działaniami innowacyjnymi,  6)  opis innowacji zawierający: uzasadnienie potrzeby wprowadzenia zmian, cele ogólne i cele szczegółowe, zasady innowacji,  7)  sposoby ewaluacji podejmowanych działań innowacyjnych: w jakim czasie będzie przebiegać badanie efektów zakładanych zmian, za pomocą jakich metod, technik i narzędzi badawczych, kto będzie prowadził badanie osiąganej jakości, kto przeprowadzi analizę i weryfikację zgromadzonych informacji, komu i w jaki sposób przedstawimy osiągnięte rezultaty wdrożonej innowacji.  10.  Do karty zgłoszenia nauczyciel/zespół nauczycieli dołącza:  1) opracowaną innowację pedagogiczną,  2) pisemną zgodę nauczyciela lub nauczycieli na uczestnictwo w innowacji pedagogicznej,  3)  pisemną informację o tym, czy założenia innowacji były wcześniej publikowane. Jeśli nie, nauczyciel/zespół nauczycieli dołącza pisemną zgodę autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w przedszkolu.  11. Dyrektor po otrzymaniu od nauczyciela karty zgłoszenia innowacji pedagogicznej wraz z załącznikami sprawdza, czy przedstawiona innowacja spełnia warunki określone w niniejszej procedurze.  12. W przypadku, gdy innowacja nie spełnia warunków, o których mowa w niniejszej procedurze dyrektor w formie pisemnej informuje nauczyciela/zespół nauczycieli o nieprawidłowościach, proponując ich usunięcie lub uzupełnienie.  13. Wdrożenie innowacji następuje po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców. W celu ich uzyskania dyrektor szkoły występuje do ww. organów.  14. W przypadku innowacji pedagogicznej wymagającej przyznania na jej realizację dodatkowych środków budżetowych dyrektor występuje do organu prowadzącego o pisemną zgodę na finansowanie planowanych działań.  15. Po zakończeniu wdrażania innowacji pedagogicznej nauczyciel/zespół nauczycieli przeprowadza jej ewaluację. Wyniki ewaluacji przedstawia w formie pisemnej do protokołu rady pedagogicznej.  16. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą decyzje podejmuje dyrektor. |

załącznik nr 1 do procedury wprowadzania innowacji pedagogicznej

z dnia 1.09.2024r.

**KARTA ZGŁOSZENIA INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. INFORMACJE O PRZEDSZKOLU:** | | | | |
| Nazwa szkoły/placówki: Publiczne Przedszkole nr 4 w Złotowie  Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Jowita Bednarska  Gmina: Gmina Miasto Złotów  Powiat: złotowski  Adres: ul. Królowej Jadwigi 54, 77-400 Złotów  Telefon: 67 263 27 05 | | | | |
| **II. ZAKRES ORGANIZACYJNY INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ:** | | | | |
| Tytuł/nazwa innowacji pedagogicznej: np. ***Kółko szachowe***  Autor innowacji**: imię i nazwisko**  Rodzaj innowacji (programowa, organizacyjna, metodyczna): **należy wybrać**  Zakres innowacji, w tym informacja na temat:  **-** Kto zostanie objęty innowacją – cała szkoła, klasa, grupa uczniów itp.  **Np. dzieci 6 – letnich (łącznie 56 dzieci)**  - Jakich zajęć edukacyjnych dotyczy innowacja: np. **zajęcia matematyczne,**  - Obszar tematyczny innowacji: np. **nauka podstaw gry w szachy.**  - Zapewnienie odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych: **Osoba prowadząca zajęcia posiada odpowiednie kwalifikacje, przedszkole zapewnia niezbędne pomoce dydaktyczne.**  Przewidywany czas realizacji innowacji - **od ….do** | | | | |
| **III. ZAKRES MERYTORYCZNY** **INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ:** | | | | |
| Źródło działań innowacyjnych, w tym np. wyniki diagnozy poprzedzającej wprowadzenie innowacji:  **Np. Ankieta skierowana do rodziców nt. zainteresowań dzieci i propozycji zajęć dodatkowych.**  Cel innowacji (spodziewane efekty):  **Np.Popularyzacja szachów, Rozwijanie indywidualnych talentów i predyspozycji dzieci**  Spełnienie podstawowych kryteriów innowacyjności – np. **wyjście poza ramy obowiązkowych zajęć edukacyjnych**  Krótki opis nowatorskich rozwiązań programowych, metodycznych, organizacyjnych:  **-np. 6 latki, zajęcia dodatkowe dla chętnych, podział na grupy, osoba posiada kompetencje, kiedy i jak się odbywają**  Opinie merytoryczne pozyskane w sprawie planowanej innowacji pedagogicznej:  **Np.Sposób prowadzenia ewaluacji działań innowacyjnych: ankieta do dzieci i rodziców nt. osiągnięcia zakładanych celów.** | | | | |
| **IV. KOSZT INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ I ŹRÓDŁA JEJ FINANSOWANIA:** | | | | |
| Czy wdrożenie innowacji pedagogicznej wymaga nakładu dodatkowych środków finansowych ? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź) | **TAK** | | **NIE** | |
|  |  | | X | |
| Jeżeli wdrożenie innowacji pedagogicznej wymaga pozyskania dodatkowych środków finansowych, to jakie jest ich źródło: nie dotyczy | | | | |
| **V. WYMAGANIA FORMALNE:** | | | | |
|  | | **TAK** | | **NIE** |
| - Zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji pedagogicznej. | | X | |  |
| - Pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na prowadzenie innowacji pedagogicznej w szkole. | | X | |  |
| - zarządzenie dyrektora | | x | |  |

**Data Autor innowacji: Dyrektor przedszkola ............................. …............................. ..............................................**

**Wymagane załączniki:**

1) Szczegółowy opis innowacji pedagogicznej.

2) Zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji pedagogicznej.

3) Zgoda autora lub zespołu autorskiego na wprowadzenie innowacji pedagogicznej.

4) Szczegółowa opinia rady szkoły/rady pedagogicznej, dotycząca planowanej innowacji pedagogicznej.

5) Zarządzenie dyrektora w sprawie wprowadzenia innowacji pedagogicznej.